

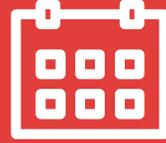
**Estadías
Profesionales
PERIODO
Mayo – Agosto
2022**

¿Qué es la estadía profesional?

Es una estrategia de vinculación que tiene por objetivo reafirmar y fortalecer los conocimientos y las competencias profesionales de los estudiantes, a través del desarrollo de proyectos reales, que den solución a necesidades específicas y contribuyan a mejorar la productividad y competitividad de las empresas.



Total de horas a cumplir durante la estadía



480

HORAS

¿Dónde se puede realizar?

Sector Educativo:
- Escuelas
- Institutos
- Universidades

Sector Productivo:
- Empresas
- PyMES
- Corporativos

Sector Gubernamental:
- Dependencias
- Presidencias Municipales
- Organismos De Gobierno
- Programas Especiales

Sector Social:
- Asociaciones civiles

01

03

02

04

¿Qué beneficios tiene para los estudiantes?

01

Experiencia laboral

02

Conocimiento de las necesidades del sector empleador.

03

Desarrollo de nuevas habilidades , destrezas y competencias.

04

Requisito de titulación

Requisitos

01

✓ Ser estudiante inscrito, acreditado y sin adeudos académicos.

✓ Que cuente con el nivel idioma inglés:

- ING B2

02

✓ Realizar el pago por concepto de inscripción al cuatrimestre correspondiente.

✓ Contar con su afiliación al seguro médico.



Documentación

Para la integración de su expediente digital el estudiante deberá anexar en el formulario lo siguiente:

- ▶ Curriculum Vitae.
- ▶ Identificación Escolar.
- ▶ Recibo De Pago De Inscripción Al Cuatrimestre De Estadía Emitido Por Caja UTVAM.
- ▶ Carnet De Afiliación Al Seguro Médico
- ▶ Certificado Médico.
- ▶ Carta Compromiso

Los documentos deberán enviarse en archivos independientes en formato PDF y debidamente nombrados (NOMBRE POR APELLIDOS - DOCUMENTO

ej: JUÁREZ PEREZ LIDIA - Carnet de afiliación al seguro médico

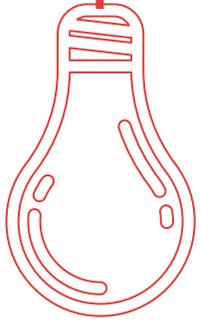


LINK DE SOLICITUD DE ESTUDIANTE



<https://forms.gle/nqRR285eTG7kowTQ7>

Carta compromiso



PARA EL LLENADO CORRECTO DE LA CARTA COMPROMISO:

QR DE CARTA COMPROMISO

<https://utvam.edu.mx/doc/CartaCompromiso.docx>

- 1 Imprimir el documento
- 2 Llenar a puño y letra los datos solicitados
- 3 Firmar las TRES hojas
- 4 ESCANEAR y subir PDF en el formulario de solicitud

CARTA COMPROMISO

Tizayuca Hidalgo, 10 de mayo 2021

La Estadía Profesional es el tiempo que el estudiantado debe cursar de manera obligatoria en el último cuatrimestre de su proceso de formación, que tendrá la finalidad de desarrollar un proyecto que, a través de la puesta en práctica de los conocimientos y habilidades del alumno, aporte soluciones a un problema real y contribuya a mejorar la competitividad y productividad de una Unidad Receptora del sector público, privado, social o educativo, con una duración de **480 horas** efectivas a cumplir en un lapso mínimo de trece y máximo de quince semanas; y que adicionalmente será equivalente al Servicio Social y requisito para Titulación en cualquier nivel educativo.

En virtud de lo anterior, y dada la relevancia que el proceso de Estadía Profesional representa, yo:

Nombre del Alumno

Catherine Guerrero López

En mi carácter de alumno (a), de la carrera de Ingeniería en Mecatrónica con matrícula 352292 de la **Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México (UTVAM)**, y en apego a los derechos y obligaciones que estipula en Reglamento Académico de Estudiantes en su **Capítulo XIII DE LA ESTADÍA PROFESIONAL**, me comprometo a:

- I. Cumplir con el programa de inducción a la Estadía Profesional que establezca la Universidad y que se realizará durante el cuatrimestre previo a su Estadía Profesional;
- II. Presentar a los Asesores durante los primeros quince días hábiles siguientes al inicio de la Estadía, el Programa de Actividades a realizar durante su Estadía Profesional;
- III. Acatar las instrucciones de las y los Asesores Académico y Empresarial y mantenerlos informados del avance de su Proyecto;

- IV. Desarrollar la Estadía, cumpliendo en tiempo y forma con actividades señaladas y con la entrega de los reportes tanto parciales como el final del Proyecto;
- V. Portar su Credencial de estudiante durante su permanencia en la Empresa u organización y exhibirla como identificación, y en su caso, portar la identificación que proporcione la empresa;
- VI. Observar durante su Estadía Profesional una conducta ética y profesional y acorde con el Código de Ética y/o con el Código de Conducta aplicables en la Universidad, sin distinción de personas;
- VII. Sujetarse a las normas y políticas definidas por la empresa u organización receptora y cumplir con las medidas de seguridad e higiene que ésta señale para prevenir riesgos;
- VIII. Hacer uso adecuado de las instalaciones, equipo y materiales de trabajo que se le proporcionen durante el desarrollo de su Estadía Profesional;
- IX. Entregar a la empresa u organización, si así lo solicita, copia del seguro facultativo y de la póliza de seguro contra accidentes;
- X. Mantener absoluta confidencialidad de la información y asuntos de la empresa u organización donde desarrollen su Estadía Profesional;
- XI. Desarrollar el proyecto que genere el producto final conforme a las condiciones establecidas previamente en la minuta de acuerdos, registrar los avances de su Proyecto y el Proyecto final;
- XII. Entregar a la o el asesor académico y a la o el asesor empresarial el resultado obtenido, mediante una memoria de estadía en formato digital e impreso;
- XIII. Realizar la evaluación del proceso de Estadías Profesionales, y
- XIV. Las demás que señale el presente Reglamento, la Universidad y demás disposiciones aplicables.

... Así como cumplir con los requerimientos, condiciones y demás disposiciones establecidas por la Universidad para dichas Estadías, así como las políticas, normas y medidas de seguridad e higiene que señale la Empresa o Institución que se visite.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me responsabilizo de la disposición anterior, así mismo, me comprometo a mantener reserva y estricta confidencialidad, de toda la información y/o documentación a la que tenga acceso con motivo del proyecto desarrollado.

Manifiesto que estoy informado (a) de:

Las disposiciones Generales establecidas en los **LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE ESTADÍAS DE ESTUDIANTES DE LA UTVAM PARA EL CUATRIMESTRE MAYO - AGOSTO 2021**, así como del proceso de Evaluación para la acreditación de la misma, bajo la supervisión y autorización de los Asesores Académico, de Estilo e Industrial, de conformidad con el cronograma establecido el Formato de Registro de la Estadía Profesional, así como deberé cumplir con las revisiones de Reporte Técnico (Tesina y con las actividades solicitadas en la plataforma "Campus Virtual" de la UTVAM.

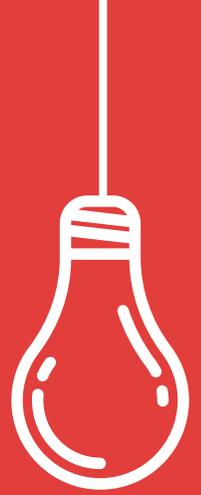
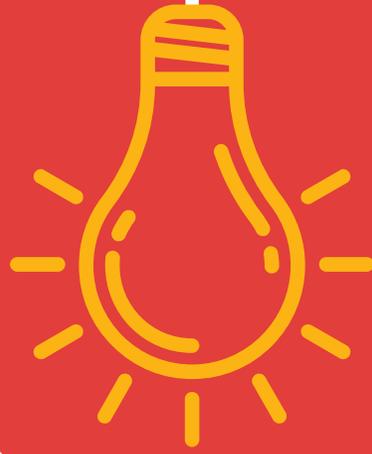
Protesto que, al concluir la **ESTADÍA PROFESIONAL**, cumpliré con mis obligaciones como universitario (a), responderé la encuesta correspondiente para mi seguimiento de egresado, respetaré y cumpliré los principios y valores institucionales con disciplina y observaré en todo momento las disposiciones reglamentarias, en el entendido de que en cualquier acto CONTRARIO a lo establecido será no aprobado (a) o sancionado (a) de acuerdo con lo previsto de la normativa universitaria.

Mi dirección electrónica: C.guerrero@utvam.edu.mx

Mi número telefónico: 711 374 26 07

Acepto y firmo de conformidad: Catherine Guerrero López
(Nombre y Firma)

Revisó y cotejó: Lic. Catherine Alondra Guerrero López
(Nombre y Firma)



Procedimiento

Solicitud de estadía profesional



Llenar formulario de solicitud en línea (correo institucional).



Documentos escaneados (**NO FOTOS**).



Datos de la Unidad Receptora (empresa o institución) en caso de tener una específica.

FECHA LÍMITE: 25 de abril 2022



LINK DE SOLICITUD DE ESTUDIANTE



<https://forms.gle/nqRR285eTG7kowTQ7>



Documentación que deberás solicitar

Carta de Presentación

¿Quién la emite?



Área de Innovación

Fecha límite de entrega:

06 de mayo 2022

Nota:

Para poder asignarte en tu UR y poder entregarte la Carta de Presentación, ya debe estar realizado tu pago de inscripción.

Ejemplo:



Carta de Presentación de Estadía

Tizayuca, Hgo., a 07 de septiembre de 2020.

Folio: CPEP/016/2020.

Mtro. José J. Cortés Skewes.
Rector
Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México

Me es muy grato saludarle y presentar a usted a **WENDY ARCOS LEONAR**, estudiante de la carrera de **Tecnología Ambiental**, con número de control **183110225**, quien cumple los requisitos académicos establecidos en los lineamientos de esta Universidad para el desarrollo de **Estadía Profesional**.

Con base en lo anterior, respetuosamente nos permitimos postularle para realizar dicho proceso en su distinguida dependencia, durante el periodo del **7 de septiembre al 7 de diciembre 2020**, cubriendo un mínimo de **525 horas**.

Agradezco de antemano la amabilidad de su atención, quedo atento de su respuesta y le deseo éxito en las actividades que desempeña.

Atentamente



Encargada de la Dirección de Vinculación y Extensión



C.c.p. Estudiante.

Boulevard Miguel Hidalgo y Costilla y Circuito General
Felipe Ángeles Ramírez, Fraccionamiento Los Héroes Tizayuca (SADASI)
Tel. 01 (779) 100 5050 E-mail: rectoria@utvam.edu.mx, asistenterectoria@utvam.edu.mx

Carta de Aceptación

¿Quién la emite?



Unidad Receptora
(descargar formato)

<https://utvam.edu.mx/doc/CartaAceptacion.docx>

Fecha límite de entrega:
23-27 de mayo de 2022

Ejemplo:

(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha

CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTADÍAS

Lic. Azucena Ponce Figueroa
Directora de Vinculación y Extensión
Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento que la alumna (#####), estudiante de la carrera de (#####), con número de control (#####), ha sido admitida para realizar sus Estadías Profesionales en (Empresa o Institución), teniendo como fecha de inicio el **09 del mes de mayo de 2022** y como fecha de culminación **el 12 de agosto de 2022**, cubriendo un total de **480** horas.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo de mi parte.

ATENTAMENTE

(NOMBRE, CARGO, RAZÓN SOCIAL)

Programa de trabajo

- Elaborar, en conjunto con los asesores industrial y académico, el programa de trabajo de la estadía.

(Formato de Registro)

<https://utvam.edu.mx/doc/FormatoRegistroEstadías.docx>



¿Quién lo emite?



El alumno deberá descargar el formato en la página de la UTVAM y recabar firmas correspondientes.

Fecha límite de entrega:
23-27 de mayo de 2022



CARTA DE ACEPTACIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO:

Deberán ser enviados por correo al área de innovación debidamente requisitados, firmados y sellados. (**Escaneados**)

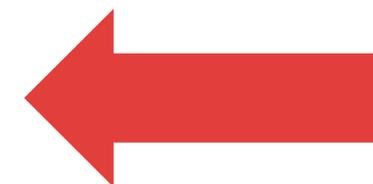
Correo: c.guerrero@utvam.edu.mx

Los documentos deberán enviarse en formato PDF y debidamente nombrados (NOMBRE POR APELLIDOS- CARRERA – DOCUMENTO)

ej. **JUÁREZ PEREZ LIDIA TICS – CARTA DE ACEPTACIÓN**

ej. **JUÁREZ PEREZ LIDIA TICS – FORMATO DE REGISTRO**

Fecha límite de entrega: 23-27 de mayo de 2022



Asignación de asesores

La Dirección Académica y la Unidad Receptora (UR), asignan al asesor académico e industrial respectivamente, con base en las necesidades del proyecto.

Dirección académica y
Unidad Receptora

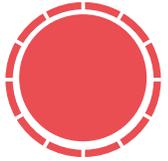
Asesor académico:
Evalúa por parte de la universidad

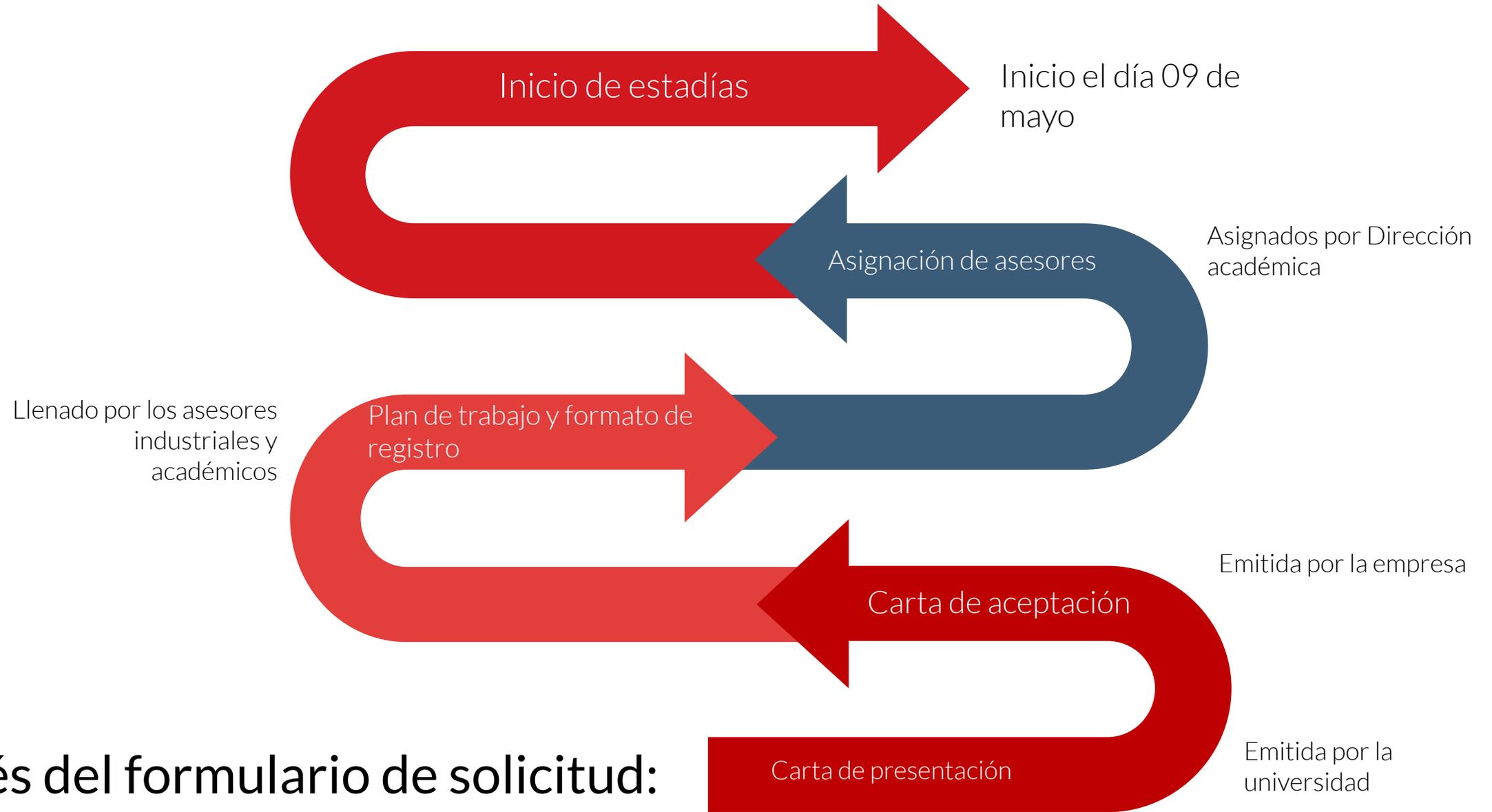
Asesor industrial
Evalúa por parte de la empresa



Inicio de estadía profesional

Los estudiantes aceptados deberán dar inicio a sus actividades dentro de la UR el día 09 de mayo del presente año, de acuerdo con lo estipulado en la carta de aceptación y el programa de trabajo.





Después del formulario de solicitud:

Reportes de estadía y revisión presencial con asesor académico

Reporte mensual de estadía

Las fechas se les harán llegar por medio de los coordinadores de carrera.

Será obligatorio reunirse por lo menos una vez al mes con el asesor académico



Conclusión de estadía profesional



La estadía profesional se da por concluida una vez que el estudiante recibe la Constancia de Liberación de Estadía Profesional.

Carta de Terminación de la UR.
Carta de Terminación Académica.



Entrega de la memoria de estadía y presentación.



- Una vez que el asesor académico ha autorizado que la memoria de estadía cumple con características para ser evaluada, el estudiante deberá hacer entrega de un **ejemplar impreso** y **dos CD**, y realizar evaluación presencial conforme le sea programado.



Carta de Terminación

¿Quién la emite?



Unidad Receptora
(descargar formato)

<https://utvam.edu.mx/doc/CartaTerminacion.docx>

Fecha límite de entrega:
22 de agosto de 2022

Ejemplo:

(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha

CARTA DE TERMINACIÓN DE ESTADÍA

Ing. Gabriel Tovar Ugarte
Área de Innovación
Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México

Como es de su conocimiento, derivado de la vinculación que existe entre (razón social de la empresa) y la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México, (el / la) C. (nombre completo del estudiante), estudiante de la carrera de (nombre del programa educativo), con número de control (#####); desarrolló su proceso de Estadía Profesional en el área de (área asignada), bajo la asesoría de (nombre y cargo del asesor industrial), durante el periodo comprendido del 09 de mayo al 12 de agosto del año 2022.

Con base en lo anterior, hacemos constar que el estudiante ha cumplido en tiempo y forma con los requerimientos que le fueron estipulados para la realización del proyecto (nombre del proyecto), y, al no contar con adeudos o asuntos pendientes con nuestra empresa, damos por concluida satisfactoriamente la Estadía Profesional.

Se extiende la presente para los fines académicos a que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Vo.Bo.

Autoriza liberación

Nombre y firma del asesor industrial
Cargo

Nombre y firma del representante de la empresa
Cargo

NOTA: El presente documento únicamente tendrá validez si se encuentra correctamente requisitado, firmado y sellado por la empresa.

Mayo 2022

(Fechas límites)



Junio - Julio 2022



Revisión de memoria con asesor académico



Revisión de memoria con asesor académico



2do Reporte mensual de estadía



3er Reporte mensual de estadía



Agosto 2022

Revisión de avances de proyecto con el asesor Académico.

12 de agosto

Término de Estadía Profesional.

Revisiones finales de memoria de tesina con asesor académico.

Evaluación de asesor industrial en línea.

Fechas a especificar



Carta de liberación de estadía



REQUISITOS

Haber entregado en físico a su coordinador de carrera memoria de tesina .

Entregar de forma física en el área de innovación los siguientes documentos:

Carta de Aceptación

Formato de Registro

Carta de Terminación

Comprobante de Nivel de Idioma (ITEP)



CONTACTO

Ing. Gabriel Tovar Ugarte
Área de Innovación

Correo: c.guerrero@utvam.edu.mx