



La Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México

CONVOCA

Del **10** al **24** de **Marzo**

alumnos **egresados** que culminaron sus estadías profesionales a partir de **febrero de 2024**.

de **INGENIERÍA, LICENCIATURA**
Y **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO**

a realizar el trámite de expedición de

CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SERVICIO SOCIAL

documento **necesario** para tú trámite de **titulación**

REQUISITOS

1. Carta de **terminación** de **Estadías Profesionales**. (Entregarla físicamente en el Área de Innovación).
2. **CURP** en formato **PDF**.
3. Una **fotografía digital**, tamaño infantil, en **blanco y negro**, con fondo blanco, sin poses ni gestos y con el rostro descubierto.
4. Comprobante de **pago** en formato **PDF**.



ESCANEA
PARA HACER
TÚ REGISTRO

Dudas o aclaraciones



Correo: innovacion@utvam.edu.mx

CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SERVICIO SOCIAL

¿Por qué es necesaria la constancia?

Conforme al oficio **SEMSYS/120/2024** emitido por la **Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior**, la **validación electrónica de la Constancia de Servicio Social** es un requisito **indispensable** para los **egresados** a partir de febrero de 2024. Este documento, publicado en el Diario Oficial de la Federación del Estado de Hidalgo, es fundamental para llevar a cabo el **trámite de titulación profesional**.

Procedimiento

- Realiza el **registro** escaneando el **código QR** o a través del enlace de **Google Forms** para que se registre del expediente digital. <https://forms.gle/b72KbgqbQF113ky86>
- En un lapso de **2 días hábiles** se le enviará el **Formato F7** con el cual podrán **pagar** su documentación, la cual tiene un **costo** de 1 U.M.A. (\$113.14 M.N.) y solamente contarán con **7 días** naturales para pagar.
- Posteriormente deberán enviar su **boucher de pago** en Formato PDF al correo innovacion@utvam.edu.mx.
- Se envía la **documentación** a través de la *Plataforma digital S.I.A.P.H.* a fin de obtener el certificado en un lapso de **3 a 5 días hábiles**.
- El área de innovación les **enviará** su **constancia** vía **correo electrónico**, en un lapso de **5 días hábiles** deberán **verificar** que toda su **información** corresponde, a fin de que si existe alguna aclaración o corrección se pueda realizar en un plazo de **5 días hábiles**.

“Universidad Pública de Excelencia”