

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO (2021)

Se solicitó a las áreas adscritas a la UTVAM, la revisión y valoración de la información generada en el ejercicio 2012, la cual ya fue compilada e integrada en los formatos correspondientes para proceder a la Revisión de los Instrumentos Archivísticos: **Inventario Documental y Guía de Archivo Documental 2012**, por el Área Técnica de Archivos del Estado de Hidalgo.

El **Catalogo de Disposición Documental 2012** tiene el Visto Bueno del área técnica, se está trabajando con el área jurídica para la normativa, se realizaron las correcciones pertinentes derivado de las observaciones emitidas por el Área Jurídica de Archivos.

Se ingresó el **Inventario Documental y la Guía de Archivo Documental 2012**, para la revisión final por el Área Técnica, para que posterior a esto se ingrese para su Validación.

Se solicitó a las áreas adscritas a la UTVAM, la revisión y valoración de la información generada en los ejercicios 2018 y 2019, la cual fue revisada por el Personal de la Dirección General de Archivos del Estado derivado del Inicio de las Auditorías Archivísticas 2021, se está a la espera del **Diagnóstico Inicial** emitido por la Dirección en comento.

El **Catalogo de Disposición Documental 2012 del cual se tiene el Visto Bueno** del área técnica, se está trabajando con el área jurídica para la normativa, se realizaron las correcciones pertinentes derivado de las observaciones emitidas por el Área Jurídica de Archivos.

Derivado de la reunión de trabajo con personal de la Dirección del Archivo General del Estado, para dar inicio con las **Auditorías Archivísticas 2021**, llevada a cabo en la institución el pasado 29 de septiembre del año en curso, de la cual se desprendió el llenado de la Cedula de Diagnostico tomando como base los resultados de las Evaluaciones realizadas en 2018-2019, ejecutadas por el entonces Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos.

Derivado del Diagnóstico inicial se podrán implementar acciones de mejora, las cuales se deben establecer en el Programa de Trabajo Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA).

Es importante hacer mención que debido a los cambios desaparece la figura de Enlace de Archivos por que el principal requisito es referente al Nivel Jerárquico como mínimo 2 niveles inmediatos inferiores del Titular de la Institución.

Se debe nombrar al **Titular del Área Coordinadora de Archivos**, y notificar mediante oficio dirigido a la Dirección del Archivo General del Estado, adjuntando el “Documento de Acreditación de Requisitos”.

De los cambios en comento se realizaron las gestiones pertinentes y se cuenta con un registro para el Titular del Área Coordinadora de Archivos de la UTVAM.

Derivado de la mesa de trabajo con el personal de la Dirección del Archivo General del Estado se desprenden las actividades programadas para el mes de diciembre 2021:

- Integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA).
- En enero de 2022 se publicarán los avances del PADA en la fracción 45 del cumplimiento a la Ley de Transparencia.
- Instalación del Sistema Institucional de Archivos.

El Estatus a la fecha 10 de noviembre 2021, de los avances del Programa Anual de Planeación en materia archivística es el siguiente:

- Se autorizó por el área técnica de la Dirección del Archivo General del Estado la Validación de los siguientes Instrumentos Archivísticos correspondientes al ejercicio 2012, los cuales ya se ingresaron para Validación.
  1. Inventario Documental
  2. Guía de Archivo Documental

El porcentaje de avance se verá reflejado en la Cédula de Avance en la Elaboración de Consulta y Control Archivístico de la universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México del mes de diciembre 2021.

Se está a la espera de los Resultados del Diagnóstico Inicial, emitido por la Dirección del Archivo General del Estado.

Se continúan los trabajos con las áreas de la Institución para la integración de la información de los Instrumentos Archivísticos: **Inventario Documental y Guía de Archivo Documental 2013**, la cual es revisada por el Área Técnica de Archivos del Estado de Hidalgo.

ATENTAMENTE

EVALUCIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL