



## PROCESO DE ADMISIÓN UTVAM BIS

### LEE CUIDADOSAMENTE LA CONVOCATORIA

1. Ingresar a la página <http://servicioscolares.utvam.edu.mx/sistema/registro>
2. Al ingresar a ese link aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación el cual le pedirá datos personales y necesarios para realizar su registro de nuevo ingreso (deberá ingresar los datos correctos en cada apartado, de lo contrario no podrá continuar con dicho proceso)

Registro de Aspirantes

\* Los datos deben concordar con tu CURP, es decir sin acentos.

En caso de no contar con CURP, puedes iniciar el trámite Aquí.

CURP

NOMBRE(S)

A. PATERNO

A. MATERNO

correo personal

Contraseña: 8 a 10 caracteres sin espacios

Confirma la contraseña

Acepto la Política de protección de datos

**Registrarme**

[Ya me registre \(Ingresar/Continuar\)](#)

3. Al finalizar, deberá aceptar la política de privacidad no sin antes revisarla y podrás darle click en **“REGISTRARME”**

**Aviso!!**

-Se guardo correctamente tu registro.  
Ahora ingresa para completar el proceso

Ingreso de Aspirantes

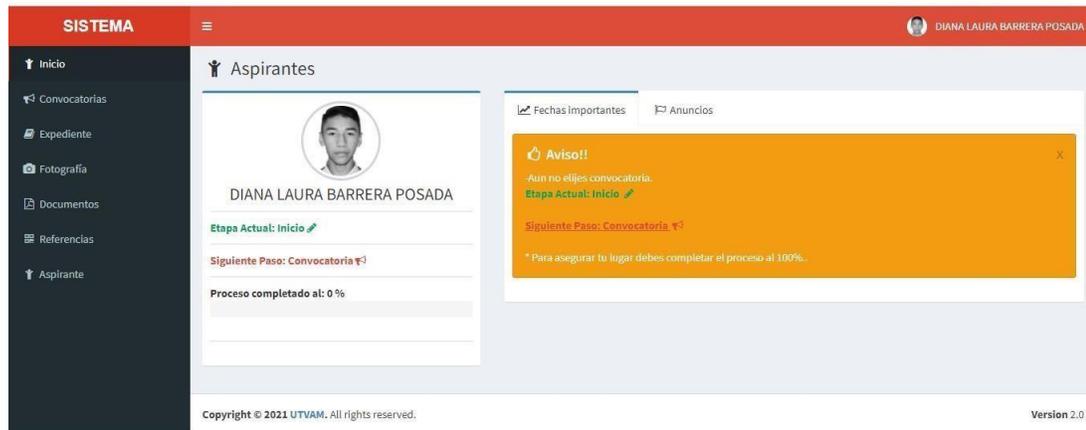
dlbp-261094@outlook.es

Contraseña

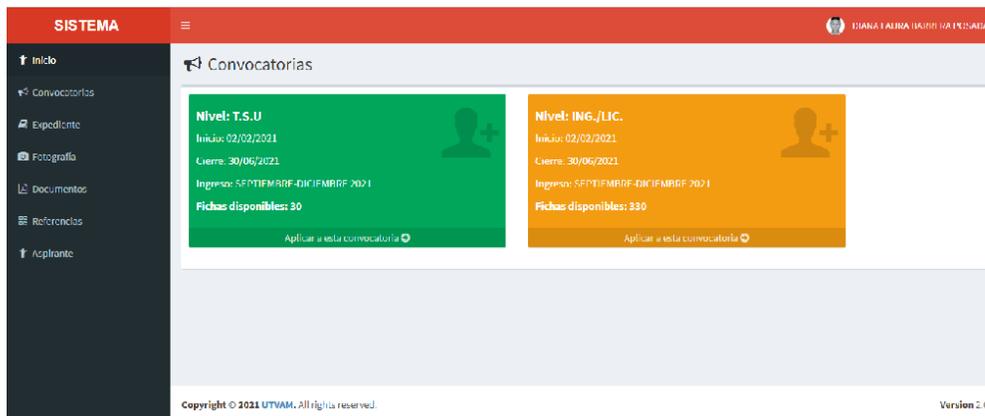
**Ingresar**

[Olvide la contraseña](#)

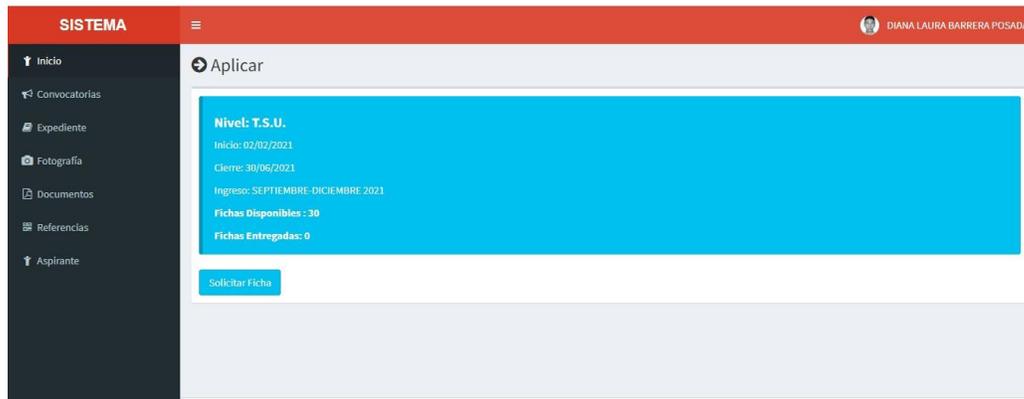
4. El registro ha sido guardado correctamente y ahora podrá realizar al siguiente paso, con el correo y la contraseña ingresados en el formulario anterior.



5. Ya realizado el pre-registro a nuestra casa de estudios se deberá de continuar con los pasos que nuestro sistema de Servicios Escolares que vaya solicitando para poder imprimir la referencia bancaria que servirá para poder pagar la ficha a nuestro proceso de admisión.
6. Dar click en: **“siguiente paso: convocatoria”** y automáticamente se enlazará a una nueva ventana en donde aparecerá la opción del Nivel educativo al que pretenda ingresar (TSU).



## “Aplicar a esta convocatoria”



- **“Solicitar Ficha”** y accede a nuestro programa educativo que más le agrade.
- Al elegir un programa educativo, se le enviara al siguiente paso que es **“expediente”**, en donde se deberá de llenar un formulario en el cual le solicitarán datos necesarios para completar su registro de aspirante. Al tener todos los datos correspondientes podrá darle click a la opción que dice **“GUARDAR”** y así podrá continuar con los demás campos solicitados.
- El siguiente paso deberá de subir la fotografía (la fotografía deberá de ser en blanco y negro, con cabello recogido, bien peinados, sin accesorios en el rostro).
- Una vez realizado los pasos anteriores se deberán de subir sus documentos que se mencionan:
  - ✦ Comprobante de estudios: Certificado de bachillerato o historial académico que acredite que están cursando el último semestre de este nivel educativo.
  - ✦ Identificación: INE o credencial escolar

Dichos documentos serán verificados por el departamento de servicios escolares.

**Nota:** Verificar que los documentos subidos sean los solicitados, de lo contrario el proceso será tardado puesto que se le volverán a solicitar nuevamente, vía correo electrónico.



- Una vez completado los pasos anteriores podrá obtener tu referencia bancaria y realizar su pago de las siguientes maneras:
  - ✦ Banco: **Bancomer**
  - ✦ Practi-Caja
  - ✦ Aplicación Móvil ✦ Ventanilla.
  
- Una vez pagado deberá esperar un lapso de 24 hrs. a 48 hrs. para que se vea reflejado en nuestro sistema. Y tener su ficha de admisión.

**DUDAS Y/O ACLARACIONES**

**Departamento de Servicios Escolares**

**Arq. Diana Laura Barrera Posada**

**Teléfono: 771 – 247 – 40 – 28 Ext: 5057**

**Correo electrónico: [depto.escolares@utvam.edu.mx](mailto:depto.escolares@utvam.edu.mx)**